

30370,98

ДОГОВІР № 86
оренди нерухомості №

м. Немирів

« 1 » липень 2018 року

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Немирівської районної ради Вінницької області» (далі – КНП «Центр ПМСД»), що далі іменується Орендодавець, в особі головного лікаря Божка В.Б., що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та комунальне підприємство «Немирівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Немирівської міської ради (далі – КП «Немирівський міський центр ПМСД»), що далі іменується Орендар в особі головного лікаря Чернеги В.В., що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони) уклали договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар бере в строкове платне користування нерухомість (далі – Майно), розташовану в місті Немирів Вінницької області на другому поверсі двоповерхового будинку №22 по вул. Євдокименка, загальною площею 879 м², та сходову клітину, розташовану на першому поверсі двоповерхового будинку №22 по вул. Євдокименка, загальною площею 19,8 м² для розміщення робочих місць працівників КП «Немирівський міський центр ПМСД».

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Передача Орендареві Майна в користування здійснюється одночасно з підписанням повноважними представниками Сторін Акту приймання-передачі майна, форма якого затверджена в додатку №1 до цього Договору. При цьому ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Майна переходить до Орендаря з дати підписання такого Акту.

2.2. Передача Майна в оренду не передбачає передачі Орендареві права власності на нього. Власником орендованого Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку дії цього Договору.

2.3. Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцю орендоване майно разом з усіма поліпшеннями, які неможливо відокремити від Майна, в належному стані, з урахуванням природного зносу, не пізніше останнього дня строку дії Договору. При цьому, Сторони підписують Акт приймання-передачі майна.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. За домовленістю Сторін Орендна плата складається з плати за оренду приміщення, яка складає 5061,83 грн. за базовий місяць, крім того, додатково відшкодовуються витрати на електропостачання, водопостачання та водовідведення, витрати на експлуатацію та обслуговування електромереж та теплопостачання за фактичними даними споживання.

3.2. Орендар відшкодовує вартість електроенергії, спожитої за поточний місяць, згідно з показниками технічних лічильників у відповідності до державних тарифів, що затверджені відповідними постановами НКРЕ.

3.3. Оплата Орендної плати за перший місяць оренди здійснюється Орендарем не пізніше 20 робочих днів після підписання Акту приймання-передачі орендованого майна.

Від Орендодавця



В.А. 01-06-21
13.07.18

3.4. Щомісячно не пізніше 10 числа поточного місяця Орендодавець надає Орендарю Акт про надані послуги (або рахунок-акт), яким підтверджується обсяг та вартість послуг оренди за попередній місяць. Орендар зобов'язаний підписати Акт про надані послуги (або рахунок-акт) та повернути його Орендодавцю не пізніше 15 числа поточного місяця.

3.5. Орендна плата сплачується Орендарем шляхом перерахування у безготівковому порядку на поточний банківський рахунок Орендодавця до 15 числа розрахункового місяця. Не виставлення рахунку Орендодавцем не звільняє Орендаря від сплати орендної плати за Договором.

3.6. Орендна плата за перший та останній місяць розраховується Орендодавцем з урахуванням фактичного періоду використання, визначеного відповідно до Акта передачі-приймання орендованого майна. Орендна плата за останній місяць оренди сплачується Орендарем не пізніше 10 календарних днів з дати підписання Акта передачі-приймання майна.

3.7. У разі зміни розміру орендованої площі (зменшення/збільшення об'єкта оренди) за ініціативою Орендаря, останній попереджує про вказані зміни не пізніше, ніж за 180 днів до моменту їх настання.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Орендодавець має право:

4.1.1. Вимагати своєчасної оплати оренди Майна.

4.1.2. Контролювати наявність, збереження переданого в оренду за Договором Майна та його використання за цільовим призначенням.

4.1.3. Вносити зміни до Договору або достроково припиняти його дію в порядку визначеному Договором.

4.1.4. Безперешкодного доступу до Майна для його огляду та проведення робіт на розсуд Орендодавця.

4.2. Орендар має право:

4.2.1. Відмовитися від подальшого користування орендованим Майном і достроково припинити дію цього Договору за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не пізніше ніж за 30 календарних днів.

4.2.2. Здійснювати за власний рахунок поліпшення орендованого Майна шляхом проведення поточних ремонтів та встановлення тимчасових конструкцій. При цьому, Орендар несе повну відповідальність за збереження Майна, а також за шкоду, завдану Майну внаслідок здійснення поліпшень як Орендарем, так і третіми особами, що будуть здійснювати (виконувати) такі поліпшення. Всі здійснені невіддільні поліпшення є власністю Орендодавця та не підлягають компенсації/відшкодуванню Орендодавцем, і вартість таких поліпшень не підлягає зарахуванню у вартість Орендної плати. Всі поліпшення, які можуть бути відокремлені без пошкодження Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, визнаються власністю Орендаря.

4.2.3. На доступ до орендованого Майна в порядку, встановленому для об'єкта оренди.

5. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

5.1. Орендар зобов'язаний:

5.1.1. Використовувати Майно відповідно до пункту 1.1 Договору

5.1.2. Нести відповідальність у повному обсязі за виконання вимог яких нормативних актів щодо правил пожежної безпеки, санітарного та епідеміологічного благополуччя, охорони праці тощо. Для цього Орендар зобов'язаний за власний рахунок

Від Орендодавця



Від Орендаря



виконати всі заходи, що вимагаються законодавством для безпечної експлуатації Майна, а також отримати всі дозвільні документи для експлуатації Майна та проведення робіт в ньому.

Крім того, Орендар зобов'язаний:

5.1.2.1 призначити особу, відповідальну за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства;

5.1.2.2 розробити і затвердити порядок проведення планово-попереджувальних ремонтів і профілактичного обслуговування власних електроустановок;

5.1.2.3 забезпечити систематичне проведення технічного огляду власних електроустановок, як того вимагають керівні документи;

5.1.2.4 дотримуватись схем підключення обладнання;

5.1.2.5 інструктувати осіб, що знаходяться в приміщеннях Майна, з питань охорони праці та пожежної безпеки;

5.1.2.6 забезпечити наявність засобів пожежогасіння;

5.1.2.7 вчиняти інші дії, що є необхідними для дотримання вимог з охорони праці і пожежної безпеки.

5.1.3. Своєчасно і в повному обсязі вносити Орендну плату та інші платежі, передбачені цим Договором.

5.1.4. Забезпечувати представникам Орендодавця доступ до Майна (встановленого на орендованій площі обладнання, апаратури, інших спеціальних пристроїв та технічних засобів телекомунікацій) для необхідних оглядів обладнання та засобів електрозв'язку, мереж водопроводу, каналізації, системи центрального опалення тощо та проведення робіт, а також за погодженням з Орендодавцем – представникам органів влади при виконанні ними службових обов'язків.

5.1.5. Без попередньої письмової згоди Орендодавця не розміщувати обладнання третіх осіб.

5.1.6. Не передавати орендоване Майно у суборенду.

5.1.7 Здійснювати догляд за прибудинковою територією орендованого приміщення пропорційно орендованій площі.

5.1.8. У разі припинення Договору оренди повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням фізичного зносу та відшкодувати Орендодавцеві збитки внаслідок погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Орендаря.

5.1.9. Перед початком виконання робіт, які можуть впливати на безпеку працівників Орендодавця та збереження Майна, узгоджувати ці роботи з відповідальними працівниками з охорони праці Орендодавця.

5.1.10. Нести повну відповідальність за безпеку третіх осіб, що знаходяться в приміщеннях Майна, і за збереження належного їм Майна при проведенні будь-яких робіт із ним.

5.1.11. За власний кошт та власними силами встановити прилад обліку електричної енергії в орендованих приміщеннях

6. ОBOB'ЯЗКИ OPEHDOДАВЦЯ

6.1. Орендодавець зобов'язаний:

6.1.1. Не втручатися в господарську діяльність Орендаря.

7. BІДПОВІДАЛЬHІCTЬ CTOPIH

7.1. В разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно із цим Договором та законодавством України.

Від Орендодавця



Від Орендаря



7.2. У разі порушення строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Орендар на вимогу Орендодавця сплачує пеню від суми простроченого зобов'язання в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за весь час прострочення.

7.3. В разі пошкодження або знищення Майна, обладнання, інвентарю, Орендар відшкодовує збитки Орендодавцю в розмірі заподіяної шкоди, який визначається комісійно представниками Орендодавця.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1 Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд суду за підвідомчістю спорів.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1 Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків у разі виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна уникнути (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Ці обставини мають об'єктивний та абсолютний характер. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена Торгово-промисловою палатою України, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів державної влади в межах їх компетенції. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна протягом трьох днів повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

10. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір діє з дати підписання по 01.06.2021 року включно та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. У випадках коли після укладення цього Договору законодавством буде встановлено правила, що погіршують становище Сторін, умови Договору, обумовлені раніше, зберігають чинність протягом всього строку його дії.

10.3. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін, якщо інше прямо не передбачено в Договорі.

10.4. Договір може бути достроково припинений в таких випадках:

10.4.1 За взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін;

10.4.2 Орендодавцем або Орендарем в односторонньому порядку з будь-яких підстав за умови направлення іншій Стороні письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 30 календарних днів до дати припинення;

10.4.3 Орендодавцем в односторонньому порядку за умови направлення Орендарю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 15 календарних днів до дати припинення в разі:

1) використання Орендарем Майна не за цільовим призначенням, у тому числі і в разі неузгодженої з Орендодавцем передачі Майна в суборенду;

2) навмисного або з необережності Орендаря погіршення технічного та санітарного стану Майна. Таке погіршення фіксується комісійно представниками Орендодавця.

Від Орендодавця



Від Орендаря



- 3) порушення строків сплати Орендної плати та інших платежів за Договором більше ніж на 1 місяць або не сплати їх в повному обсязі;
- 4) невиконання або виконання не в повному обсязі інших умов Договору.
- 10.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожній зі Сторін за Договором.
- 11.2. Додатки до Договору, підписані повноважними представниками Сторін, є його невід'ємною частиною.
- 11.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, які дійсні лише за умови, якщо складені в письмовій формі та підписані обома Сторонами, окрім випадків, зазначених у Договорі (у т.ч. зміни його умов в односторонньому порядку).
- 11.4. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.
- 11.5. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 15 днів повідомити одна одну.
- 11.6. До цього Договору додаються:
- 11.6.1. Акт приймання-передачі майна (додаток 1).

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Комунальне некомерційне підприємство
«Центр Первинної медико-санітарної
допомоги Немирівської районної ради
Вінницької області»
22800 м. Немирів, вул Євдокименка, 22
р/р 26001055339212 відкритий в ПАТ КБ
«ПРИВАТБАНК»
МФО 302689
ЄДРПОУ 37336724

Головний лікар  В.Б. Божко



ОРЕНДАР:

Комунальне підприємство «Немирівський
міський центр первинної медико-санітарної
допомоги» Немирівської міської ради
22800, м. Немирів, вул Євдокименка, 22,
р/р 26005055341422 відкритий в ПАТ КБ
«ПРИВАТБАНК»
МФО 302689
ЄДРПОУ 41345263

Головний лікар  В.В. Чернега



Додаток 1
До Договору № 86
від "1" липня 2018 р.

А К Т
приймання-передачі майна

м. Немирів

"1" липня 2018 р.

Орендодавець передав, а Орендар прийняв відповідно до умов Договору № 86 від "1" липня 2018 р. приміщення на другому поверсі, та сходову клітку першого поверху за адресою: Вінницька область, м. Немирів, вул. Євдокименка, 22 загальною площею 898,8 м² згідно з поверховим планом, в тому числі приміщення:

- другого поверху площею 879 м²,
- сходову клітку площею 19,8 м².

Технічний та санітарний стан майна задовільний.

Дата приймання-передачі майна в користування:

"01" липня 2018 р.

Передав: представник Орендодавця

Прийняв: представник Орендаря



(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)



(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Комунальне некомерційне підприємство «Центр Первинної медико-санітарної допомоги Немирівської районної ради Вінницької області»
22800 м. Немирів, вул Євдокименка, 22
р/р 26001055339212 відкритий в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 302689
ЄДРПОУ 37336724

Головний лікар В.Б. Божко



ОРЕНДАР:

Комунальне підприємство «Немирівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Немирівської міської ради
22800, м. Немирів, вул Євдокименка, 22,
р/р 26005055341422 відкритий в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 302689
ЄДРПОУ 41345263

Головний лікар В.В. Чернега



67 01-06-21
13.07-18